



Nr. 6116/30.09.2024

PLANUL MANAGERIAL
Anul școlar 2024 – 2025

Prezentat în ședința Consiliului Profesoral din data de
9.09.2024 Cf. ROFUIP, Art. 35.
Avizat în C.A. din data de 25 .09.2024

Nr. Crt	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Resurse	Indicatori de Ealuare	Termen	Responsabilitati	Observatii
I. CURRICULUM	Cunoașterea și respectarea dispozițiilor legale	<i>Asigurarea cunoașterii și aplicării corecte a legilor și documentelor MEN</i>	Afișarea documentelor esentiale la avizier sau puncte de documentare	-dosar cu legislatia -Internet, calculator -copiator -reviste, broșuri de specialitate	- toate cadrele didactice din unitate sunt informate despre legile în vigoare	permanent	Consiliul de administratie; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
			1. Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și pe module a și proiectelor unităților de învățare cu respectarea obiectivelor programelor școlare	-Caiet metodic -avizier	- toate cadrele didactice din unitate sunt informate despre activitățile de perfecționare	Sept. 2024	Consiliul de administratie; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
			Informarea elevilor și părinților despre Evaluare Națională și bacalaureat; <i>Metodologia examenului de bacalaureat, evaluare națională,</i>	-metodologii pentru examenele naționale -caietul dirigintelui	- toți elevii claselor terminale au fost informați despre legislația cu privire la examenele naționale conform metodologiilor în vigoare;	Sept. 2024	Consiliul de administrație; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina Dir. adj. prof. Agache Monica	Pot exista elevi (1%) neinformați deoarece nu frecventează școala

		<i>Metodologia admitere -liceu, Atestat prof.; programe pentru examene – 2025; Variante de subiecte pt. ex. naționale de pe site-ul ME și altele.</i>	- calculator, xerox, foi, imprimantă			
	<i>Cunoașterea Curriculumul ui național (plan cadru; programa școlară; ghid de evaluare; manuale alternative).</i>	Dezbaterea Curriculum-ului național în cadrul Consiliului profesoral/Cancelarie virtuală, și în cadrul comisiilor metodice.	-Curriculum național (liceu vocațional, înv. primar și secundar inferior) (metodologii; programe sc.)	Toate cadrele didactice cunosc și aplică prevederile Curriculum-ului național la fiecare disciplină de învățământ	permanent	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina Dir. adj. prof. Agache Monica
		Proiectarea curriculumului școlar pe discipline și clase (elaborarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare)	Existența planificărilor anuale și semestriale; proiectele unității de învățare	Toate cadrele didactice cunosc și aplică prevederile Curriculum-ului național la fiecare disciplina de învățământ	Septembrie 2024	Director Responsabili comisii metodice
		Implicarea cadrelor didactice, a părinților și a reprezentanților comunității locale în stabilirea Curriculum-ului la decizia școlii pentru 2025-2026 și implementarea lui;	broșuri curriculum Obiecte de specialitate și cultură generală	Numărul de întâlniri privind dezvoltarea curriculum-ului la nivelul școlii cu reprezentanții comunității locale	ianuarie 2025	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina Dir. adj. prof. Agache Monica
		Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare	Metodologii de examen;	Număr de elevi participanți	Conform calendarului	director
		Organizarea bacalaureatului, evaluării naționale pentru elevii de clasa a VIII-a și a evaluărilor la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a.	Metodologii de examen; Decizii de constituire a	Toți elevii și părinții elevilor de la clasele care susțin examene naționale vor fi informați cu privire la	Conform calendarului	director

			comisiilor de examen.	modul de desfășurare a acestora			
		Monitorizarea progresului înregistrat de elevi;	-Informări scrise; -grafice de progres	Toți învățătorii/ diriginții din unitate vor întocmi diagrame de progres.	Periodic, după fiecare modul	director	
	Comunicarea și informarea derulării Proiectelor europene	Înnoirea punctelor de informare – documentare (pe discipline, pe proiecte de integrare europeană, pe multiculturalitate, pe diferite activități etc.), în cadrul liceului.	Logistică spațiu la biblioteca LPS Roman	Toate cadrele didactice din unitate vor lua cunoștință despre proiectele de integrarea europene	Octombrie 2024	Directori, administrator	
		Redactarea de materiale informative periodice în formă tipărită sau electronică destinate comunității prin care să se facă cunoscute activitățile și rezultatele LPS ROMAN pe filiera parteneriatelor școlare educaționale.	Birou de presă	Sesiuni de formare la nivelul școlii (câte una pentru fiecare acțiune tip de proiect)	periodic	Informatician, coordonator comisie proiecte, echipa PR a liceului	
		Participarea la sesiuni de informare și consiliere organizate de CCD, ISJ Neamț și ANPCDEFP. Bucuresti	Avizier Adrese ISJ,	10% dintre cadrele didactice din școală vor participa la sesiuni de informare și consiliere organizate de CCD, ISJ Neamț și ANPCDEFP. București	periodic Conform graficului de activități al ISJ și CCD Neamț	Coordonator comisie, membrii echipei comisiei de perfecționare	

II. RESURSE	A. Umane Cadre didactice	Implementare Proiect- normare 2024/2025 Realizarea diagnozei cantitative și calitative a resurselor umane pentru anul școlar 2025-2026	Elaborarea proiectului planului de școlarizare;	-proiectul planului de școlarizare	Concordanța proiectului planului de școlarizare cu strategia de dezvoltare a școlii și cu resursele umane și materiale ale școlii. Respectarea metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat.	conform calendarului ISJ Neamț	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
			Elaborarea proiectului de încadrare a personalului didactic în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planurilor cadru de învățământ în vigoare,	-proiect de încadrare	Concordanța proiectului de încadrare cu planul de școlarizare aprobat și cu oferta educațională.	conform calendarului ISJ Neamț	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina	
			Repartizarea șefilor de catedră; numirea șefilor de comisii ce funcționează la nivelul școlii; numirea diriginților, învățătorilor; educatorilor	-ghiduri de evaluare; -calculator; -internet; -copiator	Asigurarea calității în procesul instructiv-educativ	Sept. 2024	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
			Repartizarea învățătorilor la clasa pregătitoare și a diriginților la clasele a V-a, a IX a.	-Proces verbal al Consiliului de Administrație	Asigurarea calității în procesul instructiv-educativ	Sept. 2024	Director Membrii CA	
			Realizarea parteneriatelor de colaborare cu alte institutii de învățământ	-programe sc. -CD-uri	Implementarea parteneriatelor	Sept. 2024	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Agache Monica	

		Proiectarea și organizarea mobilității cadrelor didactice conform legislației în vigoare; stabilirea posturilor și normelor pentru 2025 – 2026	-planuri cadru în vigoare -încadrări ale cadrelor didactice -dosar -Stat de funcții.	-calendarul mobilității cadrelor didactice se va face respectând normativele <i>ME</i> în vigoare	Ianuarie – August 2025	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Realizarea mobilității personalului didactic (completări la nivelul unității, la nivel de localitate, pretransfer, întregirea normei didactice)	Metodologii în vigoare	Existența analizei diagnostice și prognostice privind dinamica populației școlare, realizarea recensământului și a unei selecții sportive riguroase.	Ianuarie-Februarie 2025	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
B. Elevi	Realizarea planului de învățământ clasele a V-a, a IX-a;	Realizarea selecției elevilor talentați – cl. a V-a; cl. a IX-a	-dosar	Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100%	Aprilie-Mai 2025	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica Profesorii antrenori	
		Realizarea recensământului pt. stabilirea rețelei școlare în 2025-2026; -Înscrierea copiilor de cl. pregătitoare din sector și din comunitate	-dosar -oferta școlii	Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100%	Mai 2025	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Agache Monica Educatori-Învățători	
			-dosar legislație -registru matricol -pliante pentru prezentarea școlii (<i>Oferta educațională</i>) -Plan -cadru	Existența analizei diagnostice și prognostice privind dinamica populației școlare	periodic	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	

		Constituirea grupelor pe discipline sportive conform normativelor (asigurarea efectivelor de elevi sportivi atât la liceu cât și la Clubul Sportiv Școlar).	-Dosare de înscriere -imprimanta, -CD-uri, soft-uri	Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100%	Iunie-iulie 2025	Consiliul de Adm. Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica Profesorii antrenori	
		Organizarea Consiliului Școlar al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților Promovarea Asociația Părinților LPS Roman	-proces verbal	Asigurarea calității comunicării părinți-elevi-cadre didactice	Sept. – Octombrie 2024	director adj . Pătrăuceanu Irina Consilier pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare Prof. Lupu Raluca Mihaela	
		<i>Realizarea grupelor de performanță de specialitate conform reglementarilor în vigoare pentru LPS</i>	-dosar -calculator	-constituirea grupelor de performanță -rezultate sportive de performanță	01.09.2024	Profesorii antrenori Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Informarea părinților și elevilor privind <i>Oferta educațională</i> și consultarea lor privind <i>Curriculum la decizia școlii;</i>	Oferta educațională	Realizarea noii <i>Oferte educaționale</i> și promovarea ei;	Noiembrie 2024- Ianuarie 2025	Consiliul de Adm. Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
	Asigurarea și eficientizarea bazei didactico-materiale	Aplicarea programelor și proiectelor privind achiziționarea de material didactic și sportiv; realizarea Proiectelor pt. finanțare MEC, pt. completarea bazei sportive și a bazei mat. pt. bibliotecă	-Proiect de dezvoltare instituțională -calculator, foi, imprimante, xerox	Existența bazei de date care să conțină detalii despre fiecare corp de clădire	Oct. – nov. 2024	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	

C. Baza materiala

Completarea bazei didactico-materiale; completarea laboratorului de biologie și informatică; lab. fizică, chimie, biologie, Dotarea cu mobilier si echipamente digitale a salilor de clasa; dotarea unui laborator de informatica si a unui laborator de stiinte prin proiectul PNRR .	-materiale didactice	-Biblioteca este dotata corespunzător cerințelor;	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
Reactualizarea comenzilor privind manualele alternative (cls. pregătitoare și I – a X-a) (pt. 2025 – 2026)	-catalog de comenzi pentru manuale	Existența bazei de date care să conțină detalii despre starea manualelor	Martie 2025	Consiliul de Adm. Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
Completarea catalogului de comenzi privind manualele pentru gimnaziu (an școlar 2025 – 2026) (I-XII)	-catalog de comenzi pentru manuale	Existența bazei de date care să conțină detalii despre necesarul de manuale	Martie 2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
Verificarea stadiului de distribuire a manualelor la clasele gimnaziale; primare	-catalog de comenzi pentru manuale	-manualele alternative distribuite elevilor corespund comenzilor	Sept. 2025	Consiliul de Adm. Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
Stabilirea necesarului de rechizite școlare gratuite primite de la MEN si repartizarea lor elevilor monitorizați; realizarea comenzilor pt. cataloage școlare și carnete de elev	-dosare de rechizite - dosare de înscriere	repartizarea de rechizite școlare elevilor monitorizati;	Martie 2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	

Verificarea stării tehnice si igienico-sanitare a scolii (reparații curente, igienizare, dezinsecție, deratizare);	-rapoarte de analiza	-clădirile scolii corespund standardelor ergonomice si primesc autorizatia de functionare;	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica
Întreținerea corespunzătoare a terenului de fotbal cu gazon sintetic, a bazei sportive de la Stadionul Constantinescu Nehoi	-materiale -documente financiar-contabile	-baza sportivă corespunde cerințelor sportului de performanță	periodic	Dir. prof. Lupușoru Constantin Profesorii din aria curriculară Educație fizică și sport Personalul nedidactic
Asigurarea funcționării optime a sălilor de sport și a vestiarelor, a instalațiilor sanitare, de încălzire, electrice și a surselor de apă potabilă.	-mobilier -materiale de construcții	-Vestiarele de la stadion corespund standardelor europene	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica
Asigurarea bunei funcționari a centralelor termice pentru încălzirea spațiilor;	-combustibil	- funcționarea optimă a centralei termice	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica.
Asigurarea funcționalității Clubului Sportiv – renovat (birouri, sala de handbal, vestiare judo și handbal, grupuri sanitare, camera internat);	-mobilier; -materiale pentru igienizare,	Clubul Sportiv corespunde standardelor europene;	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica
Asigurarea bunei funcționalități a autocarului și microbuzelor pentru deplasările sportivilor la competiții și antrenament	- 1 autocar 29 locuri, 3 microbuze	Mijloacele de transport sunt verificate permanent și sunt în stare bună	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica

		Colaborarea cu Primăria Roman, Consiliul Local Roman autoritățile locale, sponsorii pentru întreținerea și îmbogățirea bazei didactico-materiale și sportive;	Documente financiar-contabile - contracte de sponsorizare	-găsirea de noi surse de finanțare - baza didactică corespunde standardelor europene	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica; Administrator, Murariu Maria	
		Avansarea demersurilor privind acordarea avizului sanitar de funcționare a unității școlare (reînnoirea aprobării de funcționare a școlii).	-referat -avizul sanitar de funcționare	Funcționarea optimă a unității Eliberarea avizului sanitar	Sept. 2024	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica; Administrator, Murariu Maria	
		Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru elevii din internat;	-materiale pentru reparații capitale	- starea de curățenie ireproșabilă din internat	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin Administrator, Murariu Maria	
		Asigurarea aprovizionării cu detergenți și substanțe dezinfectante, în vederea funcționării în condiții de siguranță sanitară	-materiale: soluții pentru curățare, dezinfectanți, hârtie, lavete, etc.	-starea de curățenie ireproșabilă în toată instituția	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Administrator, Murariu Maria	
		Asigurarea aprovizionării cantinei cu alimente.	-materiale de aprovizionare pentru cantină	Cantina este bine aprovizionată	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Administrator, Murariu Maria	

D. Resurse financiare	Procurarea și gestionarea corecta a resurselor financiare	Realizarea Proiectului de buget - venituri și cheltuieli pentru 2023	-documente oficiale financiar-contabile	1. Întocmirea bugetului pentru anul 2023 2. Stabilirea priorităților pentru alocarea fondurilor necesare finalizării investițiilor aprobate prin proiectul de buget	Dec.2024	Dir. prof. Lupușoru Constantin Administrator financiar Pruteanu Manuela	
		Elaborarea documentelor legale (state de plată salariale, comenzi, contracte, convenții) vizate pentru controlul financiar preventiv, întocmite distinct pentru cheltuieli care se suportă din bugetul local și din venituri extrabugetare, după caz, cu scopul angajării și efectuării cheltuielilor aprobate prin buget	Documente financiar contabile	existența documentelor legale destinate angajării și efectuării cheltuielilor aprobate prin buget	lunar	Dir. prof. Lupușoru Constantin Administrator financiar, Pruteanu Manuela Secretar, Nechita Marinica	
		Proiectarea bugetului proiectelor europene care se derulează în unitate, în funcție de activitățile propuse în proiect	Documente financiare	existența documentelor legale destinate angajării și efectuării cheltuielilor	An școlar 2024-2025	Director; Coordonator proiecte, prof. Lupu Raluca	
		Procurarea de fonduri extrabugetare prin: închirieri spațiu (cantina), microbuz, autobuz; sponsorizări (Consiliul Reprezentativ al părinților), donații, alți sponsori, programe). organizarea de competiții naționale prin asigurarea cazării și mesei sportivilor veniți	- resurse financiare de la bugetul alocat calculator, internet, foi imprimanta, xerox ; - dosare	Asigurarea cheltuielilor pentru organizarea competițiilor din venituri extrabugetare	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica; Aministartor financiar, Pruteanu Manuela	

III. MANAGEMENT

			Colaborarea cu autoritățile locale, sponsori pentru întreținerea și îmbogățirea bazei didactico-materiale și sportive;	-contracte de sponsorizare	Bugetul e defalcat pe capitole corespunzătoare resurselor financiare în ordinea priorităților	Permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica; Administrator, Murariu Maria	
<i>Proiectarea și planificarea procesului instructiv-educativ</i>	<i>Asigurarea funcționării optime a unității pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ</i>	Asigurarea documentelor necesare desfășurării în bune condițiuni a activității de pregătire și concurs: <i>Legea învățământului, Ordinele MEC, Legea Educației Fizice și Sportului, Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, adrese ISJ Neamt; Metodologii și programe</i>	-documente oficiale MEC, ISJ -calculator, internet -copiator, foi imprimante, dosar -Legea Învățământului-ROF; Metodologii	- toate cadrele didactice cunosc și aplică prevederile legale în vigoare	Sept.2024	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica		
		Informarea cadrelor didactice cu materiale didactice și bibliografice apărute recent;	-documente oficiale MEC, ISJ, calculator, internet, copiator, foi, imprimantă -procesele verbale	-toate cadrele didactice sunt informate cu privire la materialele didactice și bibliografice apărute recent	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica		
		Proiectarea activităților la nivel de liceu (realizarea organigramei); stabilirea obiectivelor generale și specifice pentru fiecare departament (serviciul financiar-contabil, secretariat, administrativ), catedre metodice, comisii.	- documente, dosar managerial, (organigrama) - calculator, foi, imprimantă -documente planificări activitate	2 sesiuni de dezbateri pe teme de curriculum (consilii profesionale, ședințe de catedră, comisii metodice, cercuri)	Sept. 2024	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica		

		Elaborarea fișelor postului, precizându-se itemii, atribuțiunile concrete ale personalului didactic și nedidactic;	-dosar personal – fișa postului -dosar- fișe de evaluare	Existența fișei postului cu atribuții specifice postului	Sept. 2024	Consiliul de adm. Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Elaborarea <i>Regulamentului intern; a Codului de conduită elevilor și cadrelor didactice</i>	-Regulament Intern -Cod de conduită	Realizarea documentelor	Sept. 2024	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Realizarea orarului școlii (gimnaziu și liceu, ciclul primar, învăț. prescolar) în conformitate cu prevederile planului cadru; realizarea orarului LPS – activități practice; A Doua Șansă;	-orare școlare -Plan –cadru gimnaziu și liceu; -Oferta curriculară;	Realizarea documentelor	5.09.2024	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Agache Monica; Prof. Dominte Roxana	
		Înființarea și organizarea catedrelor/comisiilor metodice și a comisiilor de lucru cu caracter permanent	-proces verbal CA -Fișa postului	Existența fișei postului cu atribuții specifice	Sept. 2024	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Organizarea echipelor de proiect european ce asigură sustenabilitatea, în anul școlar 2024-2025	-proces verbal CA -Fișa postului	Existența fișei postului cu atribuții specifice	Sept. 2024	Dir. prof. Lupușoru Constantin Consilier educativ, prof. Lupu Raluca	
		Monitorizarea proiectării, organizării, implementării activității la nivelul comisiilor metodice și al celorlalte comisii din școală;	-rapoarte - Procese verbale- regulamente pentru liceul și Clubul Sportiv	Existența documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităților, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare	permanent	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica.	

		Implementarea CCIM, la toate compartimentele unității: învățământ, resurse umane, contabilitate, administrativ, etc	-Regulament -registre; -proceduri; -procese-verbale; -rapoarte;	Se vor realiza proceduri pentru toate tipurile de activități	lunar	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica; Comisia CCIM	
		Elaborarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și departamentelor administrativ, pentru realizarea documentului de diagnoză: “Starea învățământului în LPS Roman, an școlar 2023 – 2024.	-rapoarte de analiză pe arii curriculare Rapoarte pe comisii permanente și pe compartimente -proces-verbal CP	Realizarea documentelor și prelucrarea datelor statistice din SIIIR și a rezultatelor de la examenele naționale	Noiembrie 2024	Consiliul de adm. Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Pregătirea Consiliului Profesorat cu tema: Învățarea modulară, cheia educației deschise pentru elevi (referat și dezbateri)	-material bibliografic pentru consiliile cu tema -referat; -proces-verbal	Eficiențizarea Consiliilor profesorale (cu tema)	Nov. 2024 Martie 2025	Consiliul de administratie; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina	
		Pregătirea activităților la Comisia diriginților: “Prezentarea legislației în vigoare și a instrumentelor pentru desfășurarea activității didactice, cu ajutorul dispozitivelor electronice și platformelor online” -Prelucrarea ROFUIP, a ROI al LPS Roman și a legislației în vigoare; Prezentarea referatului tematic “Rolul dirigintelui în orientarea școlară și profesională a tinerilor”;	-referat Documente, normative, regulamente -Proces-verbal	Implicarea cadrelor didactice prin activități concrete în activități de perfecționare la nivelul școlii	Noiembrie 2024 Martie 2025	Dir. adj. prof. Monica Agache Prof. Lupu Raluca Mihaela	

			<p>Informarea cadrelor didactice privind tematica și graficul Consfătuirilor de la început de an școlar și în legătură cu celelalte activități de perfecționare prevăzute în <i>Caietul metodic</i> al ISJ.</p>	<p>-referate, note informative ME, ISJ; -Caiet metodic (programul de formare continuă</p>	<p>Participarea tuturor cadrelor didactice la consfătuiri și activități de formare continuă la nivelul școlii, municipiului și județului</p>	<p>Sept. 2024</p>	<p>Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica</p>	
			<p>Prelucrarea <i>Normelor de PM și PSI, Protecție civilă</i> cu elevii și personalul din școală (cadre didactice, personal nedidactic și auxiliar);</p>	<p>-norme PSI -procese-verbale</p>	<p>Instruirea tuturor persoanelor din unitate</p>	<p>Sept. 2024</p>	<p>Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica</p>	
		<p>Formarea și dezvoltarea în rândul elevilor și cadrelor didactice a competențelor privind democrația activ - participativă și alinierea sistemului educațional românesc la cel european.</p>	<p>Realizarea de noi proiecte europene Elaborarea proiectelor de curriculum. * Elaborarea CDȘ pentru anul școlar 2025-2026; CDȘ-uri pe niveluri de învățământ</p>	<p>Metodologiile în vigoare; Programa pentru CDȘ; - <i>ghiduri, auxiliare, platforma GSuite, internet, copiator, fișe de lucru, portofolii,</i></p>	<p>-Aplicarea curriculum-ului național și la decizia școlii în proporție de 100% -Implicarea unui număr de 50 de elevi în activități diverse, utile și atractive în cadrul CDȘ-urilor; -Crearea unei oferte educaționale atractive și interesantă pentru elevi adaptată la noile tendințe educative</p>	<p>Sept.2024</p>	<p>Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica Consilier educativ Prof. Lupu Raluca</p>	

	Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în special cele ale Consiliului Școlar al Elevilor	-calculator -ghiduri -dicționare	Participarea unui număr mare de elevi și cadre didactice la realizarea ghidurilor, postarea pe site-ul liceului,	periodic	Consiliul de administratie; Cons. ed. Prof. Lupu Raluca	
Desfășurarea eficientă a activității didactice; îmbunătățirea calității și modernizarea procesului instructiv educativ	Proiectarea corectă a conținutului programelor din Curriculumul național;	-programe -planificări -portofolii	Realizarea documentelor de proiectare, conform normativelor în vigoare	1.10.2024	Dir. prof. Lupușoru C-tin ; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
	Selectarea obiectivelor/ competențelor și a conținutului conform programelor	-programe specifice	Respectarea legislației în vigoare	permanent	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
	Adaptarea conținutului învățării la realitatea cotidiană precum și la interesele și aptitudinile elevului;	-chestionare -fișe de observații	-dezvoltarea competențelor digitale, antreprenoriale ale elevilor;	Permanent	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
	Cunoașterea și aplicarea noului sistem de evaluare, a rezultatelor școlare în gimnaziu și liceu; proiectarea, planificarea și monitorizarea acestora;	-fișe de evaluare -calculator -xerox	Realizarea documentelor de evaluare, conform normativelor în vigoare	permanent	Consiliul de administratie; Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
Constituirea loturilor de sportivi, pe fiecare ramură de sport, pentru a se participa la competițiile organizate de federații, MEC, în acest an școlar;	-internet -plan de activitate	Premiile la concursurile și olimpiadele școlare	Sept. 2024	Consiliul de administratie; Dir. prof. Lupușoru Constantin		
Elaborarea programelor de menținere/remediere a rezultatelor la evaluările naționale	-Grafic de remediere -culegeri	Realizarea unui număr mare de ore de pregătire în vederea inserției sociale a elevilor	săptămânal	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.		

		Stabilirea programului de pregătire suplimentară pentru evaluare națională, admitere -liceu și bacalaureat; concursuri	Grafic de pregătire	Realizarea unui număr mare de ore de pregătire în vederea participării elevilor la concursuri	săptămânal	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
		Conlucrarea permanentă cu părinții (<i>Consiliul Reprezentativ al Părinților</i>) și implicarea lor în problemele școlii; Colaborarea cu elevii (<i>Consiliul Școlar al elevilor</i>) și implicarea lor în problemele școlii.	-plan de activitate -proces-verbale -broșuri -pliante -calculator	Colaborări eficiente cu părinții și cu elevii în vederea remedierii problemelor apărute	lunar	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica; Cons ed. Prof. Lupu Raluca	
		Completarea fișelor de evaluare pentru stabilirea calificativelor anuale;	-fișe de evaluare -calculator -xerox	Completarea fișei de evaluare în concordanță cu procedura specifică și fișele de atribuțiile specifice postului dar și performanțelor școlare	Sept. 2024	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
	Implicare a școlii în proiecte europene	Planificarea colaborării școlii cu Compartimentul Proiecte ISJ Neamț, cu CCD Neamț, cu ANPCDEFP. Realizarea parteneriatului școală-comunitate, liceu- alte licee europene, menținerea relațiilor de colaborare în domeniul educației cu vechii parteneri din proiectele europene precedente	baza de date, logistică, regulament intern -acord de parteneriat	20% dintre cadrele didactice din unitate vor realiza parteneriate de colaborare cu alte instituții din țara și din străinătate	Octombrie 2024	Consiliul de administrație Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica Cons ed. Prof. Lupu Raluca	

	Activitățile programului Erasmus+, proiectul: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217131	Cursuri de formare pentru profesori si job shadowing Activitati de mobilitate pentru elevi.	-Internet, site-ul ANPCDEFP si al Comisiei europene -Baza de date europeană	Vor participa la activitatile programelor de formare europene (Erasmus+) cadrele didactice din unitate, selectate in urma candidaturii.	Sept – Oct 2024	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica; Consilier educativ Prof. Lupu Raluca	
		Depunerea aplicației pentru obținerea altei acreditării Erasmus;	Redactarea formularului de aplicație	Toate cadrele didactice implicate în proiecte europene anterioare;	01.10.2024	Dir. prof. Lupușoru Constantin	
		Discutarea și avizarea Planului de activitate al comisiei de proiecte în cadrul CA si CP	Baza de date a proiectelor	Toate cadrele didactice din unitate vor discuta și eventual aviza planul de activitate al comisiei de proiecte în cadrul CA și CP	Dec 2024	Consiliul de administratie; Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica; Cons ed. Prof. Lupu Raluca	
		Identificarea nevoilor de parteneriate pe linie sportivă și școlară cu alte instituții din țară și din Europa.	baza de date, logistică, Regulament intern	Profesorii și elevii școlii, CA, comisia de proiecte	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin Cons ed. Prof. Lupu Raluca	
		Realizarea de sesiuni de activități la nivelul unității pentru continuarea proiectelor	Oferta locală și a ANPCDEFP-Centrul de Informare și Documentare București	Sesiuni de formare la nivelul școlii (câte una pentru fiecare acțiune /tip de proiect)	periodic	Consiliul de administrație; Cons ed. Prof. Lupu Raluca	
		Desfasurarea activităților remediale ale proiectului PNRAS conform proiectului aprobat.	- documente oficiale ale Unității de Management al Proiectelor	Asigurarea unui cadru al calității proiectului PNRAS	Decembrie 2024 Iunie 2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina;	

	Menținerea colaborării cu mass-media și alte canale de diseminare.	Birou de presă		periodic	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M. Echipa PR.	
	Depunerea de noi aplicații de proiecte de parteneriat european	Site-ul ANPCDEFP, site-ul CE -plan de activitate -documente oficiale MEN, ISJ	Echipa de proiecte	Februarie 2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin	
Dezvoltarea unui mediu educațional deschis comunității, prin crearea de parteneriate de educație și formare pe tot parcursul vieții	Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă. Diversificarea modalităților de colaborare cu comunitatea locală – Primarie, Poliția, Jandarmeria, Direcția de Sănătate Publică, Departamentul de Pompieri, Complexului de Servicii pentru Persoane cu Handicap Roman, Biserica, <i>Centrul Jud. de Resurse si Asistență Educațională-Neamt</i> , Centrul pt. Educație Incluzivă-Roman	-proiecte -acord de parteneriat -Plan comun de acțiune	1. Realizarea a 5 proiecte aferente dezvoltării relațiilor comunitare 2. Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica Cons ed. Prof. Lupu Raluca	
	Acord de parteneriat cu <i>CNIV-Universitatea București</i> , în vederea derulării activităților TIC în actul educațional	Acord de parteneriat Platforma IT	10 de profesori participa la activitățile din cadrul CNIV	Dec 2024	-prof. Costachescu Marioara	
	Continuarea parteneriatului Baroul Avocaților Neamț și a proiectului <i>Fii avocat în școala ta!</i> Ediția a II a	-Acord de parteneriat - chestionare	Se vor realiza minim 10 dezbateri pe 3 module cu avocați din Baroul Neamț	Conform calendarului și orarului de activități	-prof. Lupu Raluca Mihaela	

		Continuarea parteneriatului cu Paralela 45 Pitești, în vederea evaluării elevilor la limba romana si matematica în cadrul concursului COMPER Limba și literatura română	-Acord de parteneriat - chestionare	Se va realiza evaluarea unui număr de-100 elevi la matematică	Conform calendarului	-prof. Înv. Primar Nistor Alina	
		Diagnoza activităților de perfecționare la nivelul comisiilor metodice a cercurilor pedagogice, activității de formare continuă pe module (proiectare, organizare, monitorizare);	-plan de activitate	Realizarea a două sesiuni de formare în cadrul cercurilor pedagogice	Sept. 2024 Martie 2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Diagnoza activităților de perfecționare prin grade didactice;	-metodologie	Perfecționarea tuturor cadrelor prin grade didactice	Sept. 2024	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
IV. E V A L U A R E		Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă organizate de ISJ	- Caiet metodic an școlar 2024 – 2025 -Platforme online	Creșterea cu 10% a numărului de cadre didactice care vor participa la programul de formare continua <i>formare o dată la 5 ani</i>	<i>conform graficului ISJ</i>	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
	Eficientizarea activității manageriale	Monitorizarea formării continue la nivelul comisiilor metodice	-procese-verbale; -portofoliu	Implicarea unui procent de 20% a cadrelor didactice în activitățile din cadrul comisiilor metodice	lunar	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Participarea cadrelor didactice la activitățile Cercului pedagogic – pe specialități, stagii ME – formatori	-calendarul perfecționării cadrelor didactice (formării continue)	- susținerea lecțiilor deschise și referate la cercurile din școală;	Cf. graficului stabilit de șefii de depart.	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	

		Antrenarea noilor cadre didactice în programul TIC și în programul de informatizare a învățământului CRED, RED, GOOGLE CLASSROOM, (instruire, programare-lecții)	-calculatoare -internet -platforma Google	Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice care au participat la formare pe programe TIC.	periodic	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Antrenarea personalului nedidactic și auxiliar în programe de perfecționare la nivelul unității;	Grafic de perfecționare	Creșterea cu 10% a numărului de persoane nedidactice care au participat la formare	Conform. graficului stabilit	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Verificarea cunoașterii și a modului de aplicare a noilor programe școlare	-programe școlare -planificări -chestionare	În cadrul asistențelor realizate la ore	permanent	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
		Analiza modului de proiectare, organizare și desfășurare a activității didactice anuale și semestriale;	-Fișe de monitorizare	Analiza planificărilor	permanent	Dir. prof. Lupușoru C; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
		Consilierea/controlul proiectării opționalelor (CDSȘ-ului) – preșcolar, primar, gimnaziu, liceu;	-programe -planificări calendaristice	Verificarea documentelor	Sept.2024	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
		Controlul elaborării planificărilor calendaristice conform noii structuri a anului școlar, în forma stabilită la Consfătuirea cadrelor didactice;	- dosar planificări, grafice, pr. vb.	Control periodic	Oct 2024	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	

<p>Analiza problematicei participării școlare și a absenteismului în unitate și diseminarea exemplelor de bună practică. Asigurarea echității și a egalității de șanse prin dezvoltarea unei strategii pentru întregul sistem educațional</p>	<p>Verificarea activității Comisiei diriginților, a catedrelor de specialitate, a catedrelor metodice, a Comisiei de consiliere de programe educative;</p>	<p>-portofolii -Procese-verbale</p>	<p>Dialog cu elevii; Completarea de chestionare de către elevi.</p>	<p>Periodic</p>	<p>Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.</p>
	<p>Completarea fișelor postului corelate cu fișele de evaluare a personalului didactic, nedidactic, didactic auxiliar;</p>	<p>-fișe de evaluare -fișe ale postului</p>	<p>Existența fișei postului cu atribuții specifice postului</p>	<p>Sept .2024</p>	<p>Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.</p>
	<p>Analiza activităților la nivelul Comisiei de consiliere de programe educative: activitatea extrașcolară, activitatea educativă la orele de dirigenție, activitatea Comisiei de orientare școlară și profesională</p>	<p>-pliante – prezentarea școlii -CD-uri, soft-uri</p>	<p>Se va urmări portofoliul ilustrativ și rapoartele de activitate ale responsabililor comisiilor respective</p>	<p>Lunar</p>	<p>Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica</p>
	<p>Realizarea asistențelor la ore și aprecierea calității și eficienței demersului didactic prin nivelul de pregătire a elevilor și antrenarea lor în lecții activ-participative;</p>	<p>-fișă de asistență -cataloag electronic</p>	<p>Elevii înregistrează un progres la situația la învățatură</p>	<p>Periodic</p>	<p>Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica</p>
	<p>Controlul și îndrumarea activității consilierului educativ - proiecte educative și europene</p>	<p>-dosar managerial</p>	<p>Gradul de realizarea activităților din planul managerial</p>	<p>Periodic</p>	<p>Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica</p>
	<p>Analiza proiectării pentru anul școlar 2024 – 2025, pe module,(comisii, catedre, cadre didactice), avându-se în vedere Curriculum național și structura anului școlar;</p>	<p>-programe școlare -dosar planificări, grafice</p>	<p>Analiza documentelor școlare</p>	<p>Anual</p>	<p>Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica</p>

		Analiza calendarului competițional LPS;	-mijloace de învățământ pentru educație fizică și sport	-succese sportive (locurile I,II,III) în competițiile sportive	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin	
		Monitorizarea progresului înregistrat de elevi;	-informări scrise	-elevii înregistrează un progres la situația la învățătură	Cf. graficului stabilit de șefii de depart.	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
		Verificarea ritmicității notării și completării documentelor școlare (cataloage);	- catalog - raportul dirigintelui	- documentele școlare (cataloage, carnete de note) sunt completate în timp util	lunar	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
		-Monitorizarea absenteismului și a stării disciplinare a elevilor; -cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale și din grupuri vulnerabile în învățământul de masă; -Derularea optimă a programelor de facilități sociale pentru elevi – programul „ Masa caldă”, rechizite, burse, „Bani pentru liceu”, transport scolar,	-documentele comisiei dirigintilor -documente -catalog	-starea disciplinară a elevilor se încadrează în regulamentele școlare	Cf. graficului stabilit de șefii de depart.	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica.	
		<i>EVALUARE PROIECTE EUROPENE</i>	Monitorizarea desfășurării activităților din cadrul programului Erasmus+, acreditate în Domeniul Educației Școlare, cod de acreditare: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217131, Anul I – perioada 01.06. 2024 – 31.08.2025.	Logistică, informări	Directori Echipa de monitorizare	Periodic Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	

		Monitorizarea participării cadrelor didactice la sesiuni de formare din cadrul programului Erasmus+.	Fișa de formare continuă a cadrelor didactice; Baza de date privind formarea cadrelor didactice	Comunicare inter-instituțională	periodic	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Coordonator formare-prof. Luca Ana	
		Analiza SWOT a relațiilor comunitare și dezvoltarea lor (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)	Raport de activitate al coordonatorului de proiecte	Existența analizei SWOT în Raportul privind starea învățământului	Periodic	Director Consilier educativ	
		Realizarea unor întâlniri, ateliere, dezbateri pentru diseminarea activităților derulate în proiectele europene.	În funcție de fiecare activitate în parte	Membrii echipei de proiect	Periodic	Membrii echipei de proiect; cadrele didactice participante la formare.	
		Evaluarea articolelor de presă apărute în mass-media centrală și locală din perspectiva modului în care afectează acestea imaginea școlii și a celorlalte unități școlare.	Plan de evaluare	Echipe de monitorizare	periodic	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica.	
		Monitorizarea permanentă a aparițiilor din mass-media scrisă și audio-video a liceului.	Mijloacele audio+ video, Internet	Existența unei mape de presa	Pe parcursul întregului an școlar	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.-prof, Carmen Diaconu	
		<i>MOTIVARE</i> Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare		5 % din cheltuielile pentru proiectele europene vor fi obținute din surse extrabugetare și fonduri proprii	Pe parcursul întregului an școlar	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M. Contabil șef, Pruteanu Manuela	

	Dezvoltarea la cadrele didactice a cunoștințelor, competențelor și atitudinilor, de natură să contribuie la realizarea unei societăți democratice, bazată pe cunoaștere, în spațiul european.	Legislație, oferta de programe și proiecte	Cadrele didactice din unitate	Pe parcursul întregului an școlar	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica.	
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieții (Erasmus +, PNRAS, etc)	Comunicare interinstituțională	Toate cadrele didactice, CA, responsabil comisie	periodic	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica. Echipa de proiect	
	Implicarea unui număr mare de elevi în activitățile de parteneriat școlar european, precum și motivarea acestora	Logistică, Regulament intern	Elevii din echipele de proiecte	Pe parcursul întregului an școlar	Dir. prof. Lupușoru Constantin Echipa de proiect	

DIRECTOR,

Prof. Constantin LUPUȘORU

